



ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Від 17.06.2021

Краматорськ

№ 599/5-21

Про внесення змін до розпорядження  
голови облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-цивільної адміністрації  
від 18 травня 2016 року № 405

Відповідно до законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про охорону атмосферного повітря», «Про місцеві державні адміністрації», наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 30 квітня 2021 року № 297 «Про затвердження типової інформаційної картки адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», з метою упорядкування надання адміністративних послуг облдержадміністрацією:

1. Внести зміни до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2016 року № 405 «Про впорядкування надання облдержадміністрацією деяких адміністративних послуг» (із змінами), затвердивши інформаційну картку адміністративної послуги – Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами у новій редакції (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність:

1) підпункти 4, 5 пункту 3 розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2016 року № 405 «Про впорядкування надання облдержадміністрацією деяких адміністративних послуг»;

2) підпункт 5 пункту 1 розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 26 червня 2017 року № 706 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 18 травня 2016 року № 405».

Голова облдержадміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
облдержадміністрації,  
керівника обласної військово-  
цивільної адміністрації  
18 травня 2016 року № 405  
(в редакції розпорядження голови  
облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-цивільної  
адміністрації

17.06.2021 № 599/5-21 )

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі дозволу на викиди забруднюючих  
речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

Донецька обласна державна адміністрація

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету

Краматорської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання  
адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<b>Донецька обласна державна адміністрація</b> 84306, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Олекси Тихого, 6 <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради</b> 84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Богдана Хмельницького, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<b>Донецька обласна державна адміністрація</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 09.00 до 18.00, перерва з 12.00 до 12.48 П'ятниця – з 09.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 12.48 Субота, неділя – вихідний <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради</b> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 до 16.00

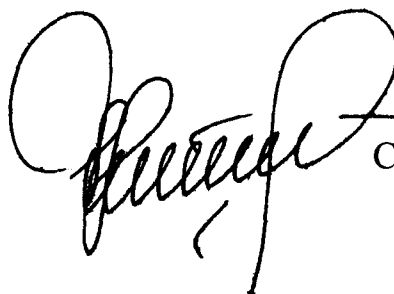
		Вівторок з 17-00 до 20-00 здійснюється прийом суб'єктів звернення, які зареєструвались шляхом попереднього запису по телефону (0626) 48-54-34 Субота – з 08.00 до 15.00 Без перерви, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<b>Донецька обласна державна адміністрація</b> тел. (06264) 2-04-55, Гаряча лінія 0-800-507-506, E-mail: donoda@dn.gov.ua веб-сайт: <a href="https://dn.gov.ua">https://dn.gov.ua</a> <b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краматорської міської ради:</b> тел. (06264) 7-30-73; (0626) 48-54-34 E-mail: cnap@krm.gov.ua, веб-сайт: <a href="https://krm.gov.ua/tsentr-nadannya-administrativnyh-poslug/">https://krm.gov.ua/tsentr-nadannya-administrativnyh-poslug/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи» (із змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 09 березня 2006 року № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 року за № 341/12215 (далі - Інструкція) (із змінами).

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами;</li> <li>2) документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, підготовлені відповідно до Інструкції (письмова та електронна форма);</li> <li>3) відомості про розміщення в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян, з урахуванням вимог, викладених у підпункті 2.18 пункту 2 Інструкції;</li> <li>4) повідомлення місцевої держадміністрації про наявність або відсутність зауважень громадських організацій.</li> </ol>
8.1	Перелік документів, необхідних для анулювання дозволу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява від суб'єкта звернення про анулювання дозволу;</li> <li>2) документи, що підтверджують припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації, якщо інше не встановлено законом;</li> <li>3) документи, що підтверджують припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;</li> <li>4) у разі зміни власника стаціонарного джерела викидів - документи, що підтверджують зміну власника стаціонарного джерела.</li> </ol>
8.2	Перелік документів необхідних для зупинення розгляду документів, що надаються для видачі дозволу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) письмове повідомлення суб'єкта звернення про його бажання зупинення розгляду документів для отримання дозволу;</li> <li>2) у разі розгляду судом справи щодо об'єкта, на який видається дозвіл, - документи, що підтверджують цей розгляд;</li> <li>3) поновлення розгляду документів здійснюється після усунення обставин, що зумовили його зупинення.</li> </ol>

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження документів.</p> <p>При повторному розгляді документів - у строк, що не перевищує 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта звернення та документів, необхідних для видачі дозволу, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу.</p>
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відповідно до частини п'ятої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>2) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>3) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ol> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.</li> <li>2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.</li> <li>3. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про анулювання дозволу.</li> </ol>

		4. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про зупинення розгляду документів.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту господарювання видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю, або надсилається заявникові поштою.</p> <p>Відмова у видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами видається заявникові або представнику за довіреністю, або надсилається заявникові поштою.</p> <p>Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про анулювання дозволу, письмове повідомлення суб'єкта господарювання про зупинення розгляду документів видається заявникові або представнику за довіреністю, або надсилається заявникові поштою.</p>

Директор департаменту  
екології та природних  
ресурсів облдержадміністрації



Сергій НАТРУС